

**ДОГОВОР № СЭ/ТО-174**  
**на техническое обслуживание**

г. Челябинск

«25» января 2024 г.

**ООО «Меридиан»**, в лице директора Гладчук Константина Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и

**ООО «Сапсан-Энерго»**, в лице исполнительного директора Мустафина Владислава Ирековича, действующей на основании Генеральной доверенности №4 от 26.06.2021г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнять в полном объеме техническое обслуживание теплоэнергетического, газового и электрического оборудования отопительно-производственной котельной БКУ-1450, находящейся по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, п. Новосинеглазово ул. Громова, д.№13, с целью поддержания его работоспособного состояния.

\* Работоспособное состояние – состояние оборудования, при котором сохраняются его основные рабочие характеристики и возможно его применение по прямому назначению.

1.2. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию, виды работ и периодичность проведения указанных работ регламентированы соответствующим Приложением №1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой его частью.

1.3. Работы по техническому обслуживанию оборудования отопительно-производственной котельной выполняются Исполнителем в период:

начало – 25 января 2024 года;

окончание – 24 января 2025 года.

**2. Порядок выполнения Договора**

2.1. Исполнитель в течение срока действия Договора обязан осуществлять регламентные работы, согласно перечню работ, регламентированному соответствующим Приложением № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой его частью.

2.2. Заказчик обязуется обеспечить доступ Исполнителя к оборудованию, подлежащему техническому обслуживанию, при условии, что Исполнитель согласовал с Заказчиком время проведения работ не позднее, чем за 2 (два) дня до момента планового выезда.

2.3. В случае возникновения необходимости произвести замену и (или) дополнительную установку комплектующих (или др. элементов системы), составляется смета на выполнение соответствующих работ, которая согласовывается с Заказчиком

2.4. Исполнитель гарантирует бесперебойное функционирование оборудования в течение срока действия настоящего договора, при недопущении Заказчиком следующих обстоятельств:

2.4.1. нарушение Заказчиком правил эксплуатации оборудования;

2.4.2. вмешательство в процесс работы оборудования третьих лиц;

2.4.3. самостоятельные действия Заказчика по регулировке и настройке оборудования;

2.4.4. использование топлива, не предназначенного для данного типа оборудования, а также ненадлежащего качества (грязь, посторонние примеси, повышенная вязкость и т.д.);

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

2.4.5. остановка (блокировка) оборудования из-за несоответствия требованию паспорта (инструкции по монтажу и эксплуатации), условий подачи теплоносителя, топлива (в т. ч. резервного) или электроэнергии.

2.5. В случае выхода оборудования из строя или сбоя в функционировании в период действия настоящего договора, Исполнитель обязан прибыть на место расположения оборудования с целью проведения диагностики для выявления неисправностей и причин их возникновения:

В рабочее время (с понедельника по пятницу с 08-30 до 17-00) в течение 12 часов с момента получения заявки;

В нерабочее время (в будни с 17-00 до 08-30), праздничные и выходные дни – в течение 24 часов с момента получения заявки.

После выявления причин неисправностей Исполнитель составляет акт о причинах неисправностей.

2.6. После окончания диагностических работ и выявления причин неисправностей Исполнитель в течение 24 (двадцати четырех) часов восстанавливает работоспособность оборудования котельной, не включая в это время сроки поставки запасных частей.

2.7. В случае если выход оборудования из строя был вызван причинами, указанными в пункте 2.4., Заказчик производит оплату работ и комплектующих на условиях пункта 3.6 настоящего договора.

2.8. В случае, если проведение ремонтных работ не потребовалось, вследствие остановки или перебоев в работе оборудования, вызванных некомпетентностью или не квалифицированностью обслуживающего персонала (ложный вызов), Заказчик оплачивает Исполнителю расходы на доставку на объект и трудозатраты специалистов Исполнителя из расчета 1800 руб. за 1 чел/час, включая время на дорогу к Заказчику и обратно.

2.9. Заявка на вызов оформляется по телефонам и в письменном виде и направляется на эл.почту Исполнителю:

- в будни с 08-30 до 17-00 часов - по телефону : (351) 216-33-53;
- в будни с 17-00 до 08-30 часов, в выходные и праздничные дни – заявка осуществляется устно по телефонам: главный инженер Шулубин Иван Петрович: м.т. 8-922-742-81-58, с последующим оформлением заявки в письменном виде, которая передается представителям Заказчика.

### 3. Сумма Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость годового технического обслуживания составляет:

**178 880,00 (Сто семьдесят восемь тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% .**

3.2. Заказчик производит оплату в следующем порядке: ежеквартальными авансовыми платежами по **44 718,00 (Сорок четыре тысячи семьсот восемнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % на основании счета, выставленного Исполнителем.**

3.3. Оплата производится Заказчиком в течение 5 банковских дней в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо иным законным способом, согласованным сторонами.

3.4 Все необходимые материалы и комплектующие для планового (технического) обслуживания Заказчик оплачивает перед началом работ в размере 100% их стоимости, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Счет - фактура и акт выполненных работ по плановому обслуживанию предоставляются Заказчику на основании выполненных работ в конце каждого отчетного периода, отчетным периодом в данном случае считать один месяц, начиная с даты, подписания настоящего договора.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

3.6. В случае выполнения работ п.2.6, 2.7 настоящего договора оплата осуществляется по факту затраченных Исполнителем материалов и времени, в течение 5 банковских дней после получения Заказчиком акта выполненных работ, согласно текущим на момент проведения работ тарифам и условиям.

3.7. Любая дополнительная работа по взаимному согласованию сторон может быть выполнена и оплачена отдельно по заранее составленному и согласованному Дополнительному соглашению.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Согласовать с Заказчиком время проведения, предусмотренных договором работ.

4.1.2. Предоставить список лиц (по требованию Заказчика), ответственных за сервисное обслуживание, имеющих право выезда на объект и проведения работ регламентированных соответствующим Приложением к настоящему договору, являющимся неотъемлемой его частью. В случае изменения состава ответственных лиц в течение 5-ти рабочих дней уведомить об этом Заказчика в письменном виде.

4.1.3. Качественное выполнение предусмотренных договором работ в согласованные с Заказчиком сроки.

4.1.4. После проведения технического обслуживания составляется акт, установленной формы, с приложением параметров настройки оборудования. Результаты проведенного технического обслуживания отражаются в техническом акте. При ознакомлении с актом, Заказчик имеет право отразить в нем претензии по выполненной работе.

4.1.5. Соблюдать Правила техники безопасности и охраны окружающей природной среды.

##### 4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Своевременная оплата оговоренных договором услуг.

4.2.2. Предоставить Исполнителю необходимые условия и помещение для выполнения работ. Допуск в помещение котельной осуществляется через пост охраны объекта, предоставить дубликат ключей.

4.2.3. Назначить свое уполномоченное, ответственное лицо, которое осуществляет приемку работ, выполненных Исполнителем по настоящему договору, и подписывает акт выполненных работ со стороны Заказчика. Ответственным лицом со стороны Заказчика является

.....  
( должность, ФИО, телефон )

4.2.4. Ответственное лицо со стороны Заказчика может обеспечить присутствие своего представителя в согласованные с Исполнителем сроки.

#### 5. Порядок сдачи и приемки

5.1. После выполнения работ Исполнитель составляет акты установленной формы.

В акте указывается:

1. Возможные неисправности оборудования на момент прибытия представителей Исполнителя.
2. Объем работ, произведенных Исполнителем.
3. Параметры настройки оборудования после обслуживания.

В случае обоснованного отказа Заказчика от приемки выполненных Исполнителем работ, Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки устранить имеющиеся недостатки.

5.2. Обоснованным отказом Заказчика от приемки выполненных работ считается:

1. Некачественное выполнение работ, указанных в акте.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

2. Выполнение работ сервисного обслуживания не в полном объеме, не соответствующем Приложению №1.

5.3. Приемка работ со стороны Заказчика осуществляется ответственным лицом Заказчика, наделенного данными полномочиями в порядке, предусмотренном п.4.2.3. Оформление документов производится в течение 3-х рабочих дней с момента окончания соответствующих работ. В случае необоснованного отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ работы считаются выполненными и подлежат оплате.

5.4. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении обязанностей по выполнению работ Исполнителя по настоящему договору, Исполнитель несет ответственность в размере 1% от суммы месячной оплаты за каждый день просрочки, но не более месячной оплаты.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае невыполнения Исполнителем части работ, подлежащих обязательному выполнению по настоящему договору регламентированных соответствующим Приложением к настоящему договору, являющимся неотъемлемой его частью, Заказчик вправе удержать стоимость невыполненных работ из последующего платежа по договору либо требовать от Исполнителя выполнения этих работ.

6.2. Споры, возникающие в результате выполнения договора, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Выставленная претензия рассматривается в течение пяти календарных дней с момента её получения. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передаётся на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения истца.

6.3. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении обязанностей по оплате услуг Исполнителя по настоящему договору, Заказчик несет ответственность в размере 1% от суммы месячной оплаты за каждый день просрочки, но не более месячной оплаты.

6.4. Вопросы возмещения убытков (включая упущенную выгоду) или ущерба, причиненные Заказчику в силу неисполнения Исполнителем договорных обязательств регулируются в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. В случае нарушения одной из сторон условий договора, по независящим от нее обстоятельствам: стихийные бедствия, принятие законодательных актов, мешающих выполнению обязательств, пожары и т.д., она должна в семидневный срок, после наступления таких обстоятельств, уведомить другую сторону о том, что работы по договору откладываются на срок действия этих обстоятельств, либо до особых согласований.

7.2. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, принимает всю ответственность за нарушение условий договора на себя.

#### **8. Срок действия Договора**

8.1. Договор действует в течение одного года со дня подписания.

8.2. В случае однократного неисполнения Заказчиком обязанности по оплате работ, предусмотренной п.3.2 и п.3.6 настоящего договора, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего договора (расторгнуть договор) письменно предупредив Заказчика за 10 дней до даты расторжения договора.

8.3. В случае если за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон письменно не заявила о намерении его расторжения, договор считается пролонгированным на срок один

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

год. При этом стороны обязуются 1 раз в год согласовать стоимость работ по договору с учетом инфляции и роста других ценообразующих факторов. Количество пролонгаций не ограничено.

### 9. Прочие условия

9.1. Все приложения, дополнения и изменения по настоящему Договору действительны при условии совершения их в письменной форме.

9.2. На все дополнительные работы Исполнитель и Заказчик заключают отдельный Договор.

9.3. Дополнительные выезды по требованию Заказчика, не предусмотренные Графиком производства работ по сервисному обслуживанию (Приложение №1), осуществляются за дополнительную плату.

9.4. При проведении работ Исполнитель имеет право привлекать третью Сторону, но только с письменного согласия Заказчика, и за действия которой несет полную ответственность перед Заказчиком.

### 10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

#### Заказчик:

ООО «Меридиан»

ИНН 7451201746 / КПП 745101001

Юр.адрес: 454080 г. Челябинск,  
пр. Ленина, 21В оф.502/1

Факт.адрес: 454021 г. Челябинск,  
пр. Комсомольский, д. 103 оф.4

#### Банковские реквизиты:

р/с 40702810705500006659

в ООО «Банк Точка»

г. Москва

БИК 044525104

к/с 30101810745374525104

ОГРН 1047423501916

#### Исполнитель:

ООО «Сапсан-Энерго»

ИНН 7453190377 / КПП 781001001

Юр.адрес: 196191 г. Санкт-Петербург,  
пр. Ленинский д.157А кв. 80

П.адрес: 454090 г. Челябинск,  
ул. 3-го Интернационала, д. 94-4

Тел./факс 8(351) 247 71 07

e-mail: [service@sapsan-energo.ru](mailto:service@sapsan-energo.ru)

#### Банковские реквизиты:

р/с 40702810572000004042

ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8597

ПАО СБЕРБАНК

БИК 047501602

к/с 30101810700000000602

ОГРН 1077453022371

Директор ООО «Меридиан»

К.В. Гладчук

м.п.



Исполнительный Директор ООО «Сапсан-Энерго»

В.И. Мустафин

м.п.



График производства работ технического обслуживания

Котлы, горелки	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Котлы водогрейные Россэн		ТО1		ТО2			ТО3			ТО4	
ХВП, Насосное оборудование		ТО1		ТО2			ТО3			ТО4		
Автоматика, система контроля загазованности		ТО1		ТО2			ТО3			ТО4		
Снятие и передача показаний расхода газа												

Основные виды работ при проведении ТО:

**1.ВПУ** Проверка герметичности разъемных соединений, прокладок и прочее (при необходимости ремонт, замена, восстановление герметичности).  
Проверка работоспособности ВПУ в целом и допуск к дальнейшей эксплуатации.

**2.КЛАПАНА**

Осмотр арматуры и трёхходовых клапанов, их ревизия при необходимости; осмотр грязевиков и при необходимости чистка.

**3.ГАЗ**

Осмотр газового оборудования (ГРУ, фильтра газовой, клапана, газовые рампы горелок), устранение утечек, настройка работы.

**4.НАСОСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

1. Проверка состояния уплотнений и подшипников.
2. Проверка температурного и гидравлического режимов работы.
3. Ревизия электрических и механических соединений.

**5.КОТЛЫ**

1. Проверка состояния наружной теплоизоляции котла.
2. Проверка изоляции передней стенки котла и топочной камеры.
3. Проверка исправности органов управления, сигнализации, коммутации и защиты.

**6.ГОРЕЛКИ**

1. Проверка электрических соединений внутри горелки (топочный автомат, трансформатор розжига, датчика наличия пламени).
2. Чистка внутренних поверхностей и элементов горелки от пыли и сажи.
3. Розжиг горелки, регулировка параметров горения (мощности), проверка соответствия выходных параметров паспортным данным горелки:
  - содержание CO, CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub> в отходящих газах;
  - коэффициент избытка воздуха, температура уходящих газов;
  - КПД горелки;
4. Проверка алгоритма работы автоматики безопасности горелки, приборов и схемы управления, КИП и датчиков горелки.  
Проверка электрических соединений (состояние контактов, целостность изоляции, отсутствие следов окисления)  
Проверка механической части (плавность хода, отсутствие заеданий и посторонних шумов)  
Проверка программы настройки, при необходимости корректировка.

Заказчик \_\_\_\_\_

